

Normas de publicación

Sólo serán aceptados para la revisión los trabajos enviados ya listos para su publicación directa, y que sigan por tanto nuestras normas y orientaciones.

Los trabajos deben ser enviados a educacion.editora@educacioeditora.org como archivo no comprimido adjunto a un mensaje de correo electrónico en el que deben figurar los nombres y apellidos completos de todos los autores y el título del trabajo. Los trabajos serán enviados en formato MS Word (.doc) u OpenOffice ya listo para su publicación directa. Enviar los archivos en Word formato 97-2003 (.doc) no en Word formato 2007 (.docx).

Al inicio del trabajo se debe incluir, y por este orden: título, autores y dirección.

Configuración de página

Papel: ancho 15,5 cm y alto 23,5 cm.

Márgenes: superior 3 cm, inferior 2,5 cm, izquierdo 2 cm y derecho 2 cm.

Diseño: Encabezado: 1,5 cm; pie de página: 1,25 cm; páginas pares e impares diferentes.

Formato de texto

Encabezado de las páginas: Times New Roman 8 cursiva. Primera página sin encabezado. Páginas pares a la izquierda, breve título. Páginas impares a la derecha nombre de los autores.

Paginado: Times New Roman 9 normal. Inferior. Páginas pares a la izquierda y páginas impares a la derecha.

Título: Times New Roman 16, negrita centrada, espaciado anterior 54 y posterior 18.

Nombre y apellidos de los autores: Times New Roman 11, negrita centrada, espaciado anterior 12 y posterior 0.

Dirección autores: Times New Roman 9, normal, centrada, espaciado anterior 6 y posterior 0.

Títulos de los epígrafes: Minúsculas. Times New Roman 10, negrita, justificado. Sangrado especial primera línea 0,50 cm. Espaciado anterior 12 y posterior 0. *Subepígrafe 1:* Idem cursiva. *Subepígrafe 2:* Idem normal.

Resto del texto: Times New Roman 10 normal, justificada. Sangrado especial primera línea 0,50 cm. Espacio entre párrafos 6. No utilizar negrita y sustituir el subrayado por cursiva.

Interlineado: sencillo en todo el documento.

Figuras y tablas

Pies: Times New Roman 9 normal, centrada. Interlineado sencillo. Espacio anterior 6 y posterior 12. No utilizar abreviaturas (Ejemplo Fig. 1 ó Tab. 1) si no la palabra completa (Ejemplo Figura 1 ó Tabla 1).

Las *figuras* y *tablas* no deben ocupar más de una página.

Las *figuras* tipo imagen deben ser en formato JPG, BMP o GIF con una resolución mínima aceptable que permita ver claramente su contenido.

Referencias bibliográficas

Al final del artículo se incluirá la lista de Referencias bibliográficas, por orden alfabético, que deberá ajustarse al siguiente formato *Resto del texto*.

Libros

Apellido, Inicial del nombre. (Año de publicación). Título en letra cursiva. Ciudad: Editorial.

Cheek, D. (1992). *Thinking constructively about Science, Technology, and Society education*. New York: State University of New York Press.

Capítulos de libros

Apellido, Inicial del nombre. (Año de publicación). Título del capítulo. En Inicial del nombre, Apellido del editor (Ed.), Título del libro en letra cursiva (páginas que comprende el capítulo). Ciudad: Editorial.

Solomon, J. (1989). The social construction of school science. En R. Millar (Ed.), *Doing science: Images of science in science education* (pp. 126-136). New York: Falmer Press.

Artículos de revistas

Apellido, Inicial del nombre. (Año de publicación). Título del artículo. Nombre de la revista en letra cursiva, número, páginas.

Rubba, P. A. (1989). An investigation of the semantic meaning assigned to concepts affiliated with STS education and of STS instructional practices among a sample of exemplary science teachers. *Journal of Research in Science Teaching*, 26, 687-702.